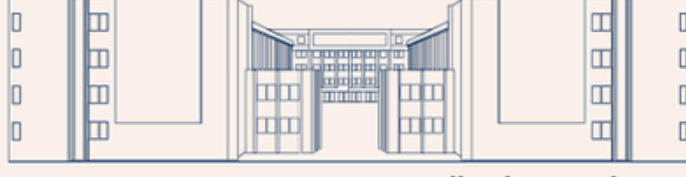


*"Kanadımız, gayretimiz"*



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI DERSİ**  
**KILAVUZU**



+90 (324) 600 0033



<https://sy.tarsus.edu.tr/tr>



saglikyonetimi@tarsus.edu.tr

## İÇİNDEKİLER

1. Amaç .....	1
2. Sağlık Yönetimi Uygulama Dersinin Yürütülmesi .....	1
2.1.Uygulama Süresi .....	1
2.2.Uygulamaya Devam Zorunluluğu .....	1
2.3.Uygulamanın Yapılacağı Yerler .....	1
2.4.Uygulama Kıyafeti .....	1
2.5.Uygulama Dersi Değerlendirmesi .....	2
3. Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanlarının Sorumlulukları .....	2
4. Kurum Danışmanının Görev ve Sorumlulukları .....	3
5. Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları .....	4
EKLER .....	6
EK 1. Uygulamalı Ders Sonu Raporu .....	6

## **1. Amaç**

Sağlık Yönetimi Uygulama Dersi, öğrencilerin eğitim süresince kazandıkları bilgi ve becerileri saha çalışmasında deneyimleyebilmelerini hedeflemektedir. Bu ders, sağlık sektöründeki yönetsel süreçlere hakimiyet kazandırmayı, etkili iletişim becerileri geliştirmeyi ve hem ulusal hem de uluslararası sağlık sektöründeki hızlı değişimlere uyum sağlayabilecek nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ders, sorumlu öğretim elemanı/elemanları denetiminde ve kurum danışmanlarının rehberliğinde, kamuya ait sağlık kurumlarında gerçekleştirilir.

Bu dersin işleyişi, Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Tarsus Üniversitesi Mesleki Eğitim Yönergesi'nde belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür. Hazırlanan bu kılavuz, Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü kapsamında sunulan Sağlık Yönetimi Uygulamaları dersinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde uyulması gereken temel kuralları açıklamayı amaçlamaktadır.

## **2. Sağlık Yönetimi Uygulama Dersinin Yürütülmesi**

### ***2.1.Uygulama Süresi***

Sağlık Yönetimi Uygulama Dersinin süresi, Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatında belirtilen zaman dilimlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

### ***2.2.Uygulamaya Devam Zorunluluğu***

Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen tarihte uygulamaya başlar. Öğrencilerin devam zorunluluğu Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtildiği gibidir.

### ***2.3.Uygulamanın Yapılacağı Yerler***

Sağlık Yönetimi Uygulama dersleri, her eğitim öğretim dönemi başında belirlenen kamuya ait sağlık kurumlarında ve uygulama takvimine bağlı kalınarak yapılır.

### ***2.4.Uygulama Kıyafeti***

Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli, bulunduğu sağlık kurumunun özel koşullarına ve resmi koşullara uygun olmalıdır.

### 2.5.Uygulama Dersi Değerlendirmesi

(1) Sağlık Yönetimi Uygulama Dersi sınavları, dönem içi ve dönem sonu sınavı şeklinde daha önceden ilan edilen tarihte ve Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yapılır. Sınavlar, yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Uygulamalı dersin başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile dönem sonu sınav notunun %60'ının toplamından oluşur. Ara sınav, teorik derste anlatılan konuları içeren yazılı sınavdan; dönem sonu sınavı, öğrencinin uygulama dersi ile ilgili oluşturacağı rapor notu, kurum danışmanının verdiği not ve ders sürecinde (teorik ders ve uygulamalı ders) edindiği bilgileri değerlendiren bir yazılı sınav notunun ortalaması alınarak elde edilir.



#### Ara Sınav (%40)

Teorik derste anlatılan konuları içeren yazılı sınav notunun %40'ı



#### Dönem Sonu Sınavı (%60)

-Teorik ve uygulamalı derste edinilen bilgileri değerlendiren yazılı sınav notunun %40'ı  
-Uygulamalı Ders Sonu Raporu notunun %30'u  
-Kurum danışmanının verdiği notun %30'u



#### Ders Başarı Notu

Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavının toplamından elde edilir.

(2) Öğrenciler, sınavlara belirlenen ve ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır.

(3) Uygulama dersinin sonunda teslim edilecek rapor, bu kılavuzun ekinde yer alan “Uygulamalı Ders Sonu Raporu” yazım kurallarına uygun olacak şekilde hazırlanmalıdır (Bkz. Ek 1).

### 3. Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanlarının Sorumlulukları

Uygulama dersinde görevlendirilen öğretim elemanının/elemanlarının sorumlulukları şunlardır:

- Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama için gerekli kurumsal izinlerin alınması için gerekli başvuruları yapmak,
- Uygulama süreci boyunca uygulamanın içeriği, amaçları ve hedeflerine yönelik olarak kurum danışmanı ile iş birliği içinde çalışmak,
- Uygulama dersini organize etmek, amacına uygun bir şekilde yürütülmesini

sağlamak,

- d) Uygulama sürecinde bu kılavuza ve Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uyulmasını sağlamak,
- e) Öğrencinin planlı bir öğrenme süreci yaşayabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- f) Uygulamalı dersin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi konusunda eğitsel danışmanlık yapmak; gerekli hallerde kurum paydaşlarını ziyaret etmek ve öğrencilerle görüşmek,
- g) Öğrenciyi değerlendirmek,
- h) Öğrencilerin ve kurum danışmanının uygulama dersleriyle ilgili bildirdikleri sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- i) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını denetlemektir.

#### **4. Kurum Danışmanının Görev ve Sorumlulukları**

Dersin uygulaması kapsamında öğrenci gönderilen her sağlık kurumunun yöneticisi, kurum danışmanının görevini de üstlenir. Gerektiği takdirde bu görevini, alanında çalışan en az lisans mezunu bir yardımcısına devredebilir.

Uygulamada görevlendirilecek kurum danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama dersini, sorumlu öğretim elemanı/elemanları ile koordineli bir şekilde devam ettirmek,
- b) Öğrencinin uygulama dersini planlandığı gibi yapmasını sağlamak,
- c) Öğrencinin uygulama ders yeri olarak belirlenen sağlık kurumu ile ilgili sorularını cevaplandırmak,
- d) Öğrencinin uygulama dersine devam durumunu kontrol etmek,
- e) Sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından istenen öğrenci değerlendirmesine ilişkin formları ve devam listelerini akademik takvimde belirlenen ders bitimini takiben üç gün içinde teslim etmek,
- f) Uygulama dersi esnasında ortaya çıkan her türlü iş kazasını İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgili kişi ve kurumlara bildirmektir.

## 5. Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Sağlık Yönetimi bölümü öğrencilerinin Uygulama Dersine yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrenciler, uygulama dersinin Bologna bilgi paketinde yer alan hedeflerini ve öğrenme çıktılarını kavramalıdır.
- b) Öğrenciler, uygulama yapılan sağlık kurumunun genel kural, politika ve yönetmeliklerine uymalıdır.
- c) Öğrenciler, uygulama ders sorumlusu/sorumluları ve kurum danışmanı tarafından yapılan uygulama planına uymalıdır.
- d) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumda çalışan diğer personelle iş birliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
- e) Öğrenciler, kurum danışmanı ve uygulama ders sorumlusu/sorumlularının bu uygulama dersi ile ilgili bilgilendirmelerini takip etmek ve gereğini yapmakla yükümlüdür.
- f) Öğrenciler, sorumlu oldukları işleri uygulama ders sorumlusu ve/veya kurum danışmanının denetim ve gözetiminde zamanında ve eksiksiz yapmakla yükümlüdür.
- g) Öğrenciler, uygulama yapılan kurumdaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya azami özen göstermelidir.
- h) Uygulamalar sırasında öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayar vb. elektronik cihazları kapalı/sessiz konumunda olmalıdır.
- i) Öğrenciler; ders sorumlusu/sorumluları ve kurum danışmanının izni olmadan uygulama alanlarından ayrılamaz ve uygulama alanlarını değiştiremezler.
- j) Öğrenciler uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları ve uygulama esnasında ortaya çıkan iş kazalarını hemen uygulama ders sorumlusu/sorumluları ve kurum danışmanına bildirmelidir.
- k) Öğrencilerin tüm uygulama yerlerindeki değerlendirmelerini içeren uygulamalı ders sonu raporunu zamanında teslim etmeleri gerekmektedir.
- l) Öğrenciler üniversite için belirlenen kurallara, sağlık kurumunda da uymak zorundadır. Uygulama süresince sağlık kuruluşunda disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar. Uygulama eğitimi alan öğrenciler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinde yer alan “Öğrencilerin

disiplin işleri” hükümleri ile birlikte uygulamayı sürdürdükleri sağlık kurumunda çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

- m) Öğrenciler sağlık kuruluşunun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, hasta mahremiyeti ve hasta hakları kurallarına uymak zorunda olup, uygulama sırasında bu kapsamda öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahıslara açıklayamazlar. Öğrenciler, bu konuya ilişkin olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uymakla yükümlüdür.

## EKLER

### ***EK 1. Uygulamalı Ders Sonu Raporu***

(1) Uygulamalı ders sonu raporunu yazarken dikkat edilmesi gereken unsurlar şunlardır:

- Metin içinde kullanılacak yazı tipi olarak sadece “Times New Roman” seçilmeli ve ana metinde tek tip font kullanılmalıdır. Ana metin içinde harfler kolay okunabilecek, gözü yormayacak büyüklükte “12 punto” olmalıdır. Satır aralığı 1,5 olarak seçilmeli, sağ/sol/alt/üstten boşluklar 2,5 cm olmalıdır. Paragrafın ilk cümlesi 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Ana başlıklar (Giriş, Kurum Tanıtımı vs.) sayfaya ortalanmış, numaralandırılmış ve koyu renkle “14 punto” ile yazılmalıdır. Metin her iki yana yaslı seçeneği kullanılarak yazılmalıdır. Kaynakça APA 7 standartlarına uygun şekilde yazılmalıdır.
- Metin içerisine anlatıma yardımcı olması, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller ve çizelgeler kullanılabilir. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Şekil ve çizelgeler için her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır.
- Rapor da en az bir örnek olaya yer verilmelidir. Uygulamalı ders süresince karşılaşılan olaylar analiz edilmelidir. Olayların karşısında yönetimin sergilediği tutum ve yaklaşım, verdiği karşılıklar ya da tekrarlanmaması adına (olumsuz olaylar için) aldığı önlemlerden bahsedilmelidir.

(2) Uygulamalı ders sonu raporunda yer alması gereken bölümler şunlardır:

- **Dış kapak**
- **İç kapak**
- **İçindekiler**
- **Simgeler ve Kısaltmalar**
- **Tablolar Dizini**
- **Şekiller Dizini**
- **Giriş**
- **Kurum Tanıtımı**
  - Hastanenin Tarihçesi
  - Hastanenin Misyonu
  - Hastanenin Vizyonu



- Hastanede Bulunan Birimler
- **Uygulamalı Ders Yapılan Birimlerin Değerlendirilmesi**
- **Örnek Olay Analizi**
  - Aşağıdaki bilgileri bir araya getirerek, olayı bütüncül bir şekilde değerlendirin. Analizinizin başından sonuna kadar akıcı olmasına ve mantıksal bir bütünlük içinde ilerlemesine özen gösterin. Aşağıdaki sorular yalnızca rehber niteliğindedir. Olayı sadece basit bir soru-cevap yöntemiyle değil, bütüncül ve akıcı bir şekilde sunmaya çalışın.
  - Analiz edilecek olayın temel bilgilerini belirterek başlayın (Olayın meydana geldiği tarih, saat ve yer/ortam). Ardından kısa ve net bir şekilde olayın genel tanıtımını yapın.
  - Olayın içinde yer alan tarafları tanımlayın (Olayda yer alan bireyler veya gruplar kimlerdir? Bu kişiler hangi pozisyonda veya rollerdedir? Olay sırasında neden orada bulunuyorlardı?).
  - Olayın gelişiminden bahsedin (Olay nasıl başlamıştır? Hangi aşamalardan geçerek gelişmiştir? Taraflar olay sürecinde hangi tepkileri vermiştir?)
  - Sonuç ve sonrasında alınan tedbirlerden bahsedin (Olay nasıl sonuçlanmıştır? Hastane yönetimi olayla ilgili hangi kararları almıştır? Olayın tekrarlanmaması için hangi tedbirler uygulanmıştır?)
  - Kendi değerlendirmelerinizden bahsedin (Sizce olay doğru şekilde yönetildi mi? Hastane yöneticisinin yerinde olsaydınız farklı bir yaklaşım sergiler miydiniz? Alternatif olarak uygulanabilecek farklı stratejiler nelerdir?)
  - Çıkarılan dersler ve gelecek önerileri neler olabilir? Hastane yöneticisi gözüyle bu olaydan ne gibi dersler çıkarılabilir? Benzer olayların olumlu yönlerinin yaygınlaşması veya olumsuz olayların tekrarının önlenmesi için neler yapılmalıdır? Uzun vadeli stratejiler ve geliştirilebilecek politikalar nelerdir?
- **Sonuç ve Öneriler**
- **Kaynakça**
- **Ekler (Varsa)**